



به نام خداوند جان و خرد

دانشگاه علوم پزشکی جهرم

معاونت آموزشی

# شيوه نامه مرکز سنجش و آزمون های علوم پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهرم

اردیبهشت ماه 1400

## فهرست مطالب شیوه نامه مرکز سنجش

مقدمه

ماده ۱- تعاریف

ماده ۲- اهداف

ماده ۳- وظایف

ماده ۴- ارکان

ماده ۵- اعضای کمیته مرکزی سیاستگذاری

ماده ۶- وظایف کمیته مرکزی سیاستگذاری

ماده ۷- کمیته علمی

ماده ۸- وظایف کمیته علمی

ماده ۹- کمیته اجرایی

ماده ۱۰- وظایف کمیته اجرایی

ماده ۱۱- انواع آزمون ها

ماده ۱۲- تخلف در آزمون

ماده ۱۳- منابع مالی

## مقدمه:

ارزشیابی تحصیلی دانشجویان به منظور ارتقا کیفی آموزش نیازمند حساسیت و توجه ویژه ای می باشد. برنامه ریزی صحیح در روند برگزاری آزمون می تواند منعکس کننده کیفیت آموزش در طول ترم باشد.

برگزاری آزمون یکی از روشهای ارزشیابی کیفیت فرایند یاددهی یادگیری و به عنوان بخشی از فعالیتهای آموزشی بوده که علاوه بر بررسی میزان دستیابی به اهداف آموزشی، اثربخشی روشهای آموزشی مورد استفاده، محتوا و کارایی فعالیت های آموزشی و نقاط ضعف و قوت فرایندهای آموزشی، راه اندازی مرکز آزمون توانمند، کارآمد و مجهز، نقطه قوت دانشگاه به شمار میرود.

در این راستا مرکز سنجش و آزمونهای علوم پزشکی دانشگاه در راستای برنامه ریزی، هماهنگی، نظارت و ارزشیابی آزمونهای مختلف و با هدف برگزاری کیفی آزمون ها و نیز ارتقای روایی، پایایی و عینیت آزمون های دوره علوم پایه، کارآموزی و کارورزی در جهت تربیت و ارائه دانش آموختگانی توانمند، مسئولیت پذیر و پاسخگو به جامعه جهت ارائه خدمات سلامت به مردم در دانشگاه علوم پزشکی جهرم راه اندازی گردیده است.

## ماده ۱- تعاریف:

**مرکز:** منظور از مرکز، مرکز سنجش و آزمون های علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی جهرم که زیر مجموعه معاونت آموزشی دانشگاه و براساس سیاست های بسته ارتقاء نظام آزمون های مربوط به طرح تحول و نوآوری در دانشگاه بوده و به منظور بهبود فرآیند ارزشیابی و سنجش فعالیت های آموزشی تاسیس خواهد شد.

**مرکز توسعه:** منظور مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه است که در زمینه ارتقاء عوامل موثر بر فرآیند یاددهی و یادگیری، هدایت و نظارت بر فرآیندهای ارزشیابی فراگیران، ارزشیابی برنامه درسی، ارزشیابی استاد و تحلیل آزمونهای ملی و درون دانشگاهی ایقای نقش می نماید.

**مدیریت آموزش:** منظور مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. که وظیفه نظارت بر برگزاری صحیح و سالم امتحانات حضوری و غیر حضوری ملی و درون دانشگاهی را به عهده دارد.

**مرکز مجازی:** منظور مرکز آموزش مجازی دانشگاه است. که وظیفه هدایت و مشاوره در طراحی، اجرا و ارزشیابی محتوای آموزشی را برعهده دارد و در کنار آن اجرای آزمونهای آنلاین، تولید محصولات، توانمندسازی اساتید و دانشجویان را در راستای رسالت خود انجام می دهد.

**دایره امتحانات دانشگاه :** منظور واحدی تحت نظارت مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است . که وظیفه فراهم سازی مقدمات برگزاری آزمون ، اجرا ، تامین سلامت آزمون و دریافت بازخورد و اعتراض آزمون شوندگان را به عهده دارد.

**دایره امتحانات دانشکده ها :** منظور واحدی در حوزه معاونت آموزشی دانشکده ها و تحت نظارت مدیریت امور آموزشی دانشگاه است . که وظیفه فراهم سازی مقدمات برگزاری آزمون ، اجرا ، تامین سلامت آزمون و دریافت بازخورد و اعتراض آزمون شوندگان را به عهده دارد.

**مرکز آمار:** منظور مرکز آمار حیاتی و در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه است که وظیفه تعامل با رئیس و اعضای مرکز سنجش در زمینه تحلیل آزمون های ملی و درون دانشگاهی را به عهده دارد.

**شرح وظایف مرکز آمار حیاتی :** 1- تعامل با مدیران گروه های آموزشی و آموزش دانشکده ها جهت تعیین روند پیشرفت تحصیلی دانشجویان در هر درس و بر حسب گروه آموزشی 2- تعیین روند پیشرفت تحصیلی بر حسب رشته و مقاطع تحصیلی دانشجویان 3- تعیین روند آزمونهای جامع علوم پایه ، پیش کاروری ، صلاحیت بالینی و صلاحیت حرفه ای هر سه یا پنج سال 4- تعیین افت تحصیلی و برر سی عوامل موثر در بروز آن 5- برر سی ارتباط ارتقاء تحصیلی با عوامل تاثیرگذار مانند (جنس ، سن ، رشته ، بومی بودن و ...) 6- تعامل با مرکز توسعه و مرکز مجازی دانشگاه جهت تحلیل آزمونهای درون دانشگاهی 7- برر سی روند تحصیلی دانشجویان استعداد درخشان 8- برر سی روند تحصیلی دانشجویان بر حسب وضعیت ورودی و پذیرش دانشجو (رتبه ، منطقه ، سهمیه ، جنس ، بومی ، غیر بومی ، اقتصادی ، فرهنگی و ...)

## **ماده ۲-اهداف مرکز :**

- 1- ارتقاء سطح کیفی و کمی آزمونهای ملی و درون دانشگاهی اعم از آزمونهای ارتقاء دستیاری ، جامع علوم پایه پزشکی ، جامع پیش کارورزی پزشکی ، آزمون های جامع مقاطع کارشناسی ، صلاحیت بالینی پزشکی ، صلاحیت حرفه ای کارشناسی، آزمون های میان ترم و پایان ترم به صورت حضوری و غیر حضوری
- 2- تعامل با دایره امتحانات دانشکده ها در راستای ارتقای برگزاری آزمون ها
- 3- ارتقاء سطح کیفی و کمی و استاندارد سازی سوالات آزمون های مختلف درون دانشگاهی
- 4- ارتقاء بکارگیری روشهای تعیین حد نصاب نمره توسط گروه های آموزشی با همکاری مرکز توسعه
- 5- تعامل با دانشکده ها در جهت ایجاد بانک سوالات آزمونهای ملی مصوب وزارت بهداشت بر حسب نیاز دانشگاه
- 6- تعامل با دانشکده ها در جهت ایجاد بانک سوالات آزمونهای درون دانشگاهی

7- تعامل با مدیریت امور آموزش دانشگاه جهت دریافت نتایج آزمونهای ملی به منظور تجزیه و تحلیل با همکاری مرکز توسعه و مرکز آمار دانشگاه

### ماده ۳-وظایف مرکز:

- 1- تعامل با مدیریت امور آموزشی و مرکز توسعه در راستای نظارت بر سطح کیفی و کمی و صحت آزمون های دانشکده ها از طریق امور آموزشی دانشکده ها
- 2- مکاری در توسعه زیرساخت های آزمون های حضوری و الکترونیک در سطح دانشگاه و دانشکده ها
- 3- مشارکت در اجرای سیاست های دانشگاه در اجرای آزمون ها
- 4- تعامل با دایره امتحانات در دانشکده ها
- 5- تعامل با مدیریت امور آموزشی در برگزاری آزمون های درون دانشگاهی و ملی از طریق دایره امتحانات دانشکده ها
- 6- هماهنگی بین بخشی با مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه در خصوص ارتقاء کیفی آزمون ها و آنالیز آزمون ها
- 7- هماهنگی بین بخشی با مرکز آموزش مجازی دانشگاه در خصوص برگزاری آزمون های الکترونیکی و نتایج کمی و کیفی آزمون های الکترونیک
- 8- هماهنگی و تعامل بین بخشی با مدیریت امور آموزشی دانشگاه در خصوص برگزاری کلیه آزمون های درون دانشگاهی و ملی
- 9- مسئولیت پیگیری و تحلیل نتایج آزمونهای ملی محول شده از سوی وزارت متبوع به دانشگاه، شامل آزمون های ارتقاء دستیاری، جامع علوم پایه پزشکی، جامع پیش کارورزی پزشکی، جامع مقاطع کارشناسی، صلاحیت بالینی پزشکی و صلاحیت حرفه ای کارشناسی با همکاری مدیریت امور آموزشی و مرکز توسعه و مرکز آمار دانشگاه تحصیلی بر حسب آزمون های اجرا شده در هر درس با همکاری مرکز توسعه، مرکز آموزش مجازی و مرکز آمار دانشگاه
- 10- مسئولیت پیگیری و تحلیلهای انجام شده توسط معاونین آموزشی دانشکده ها در خصوص میزان پیشرفت تحصیلی بر حسب آزمونهای اجرا شده در هر درس با همکاری مرکز توسعه، مرکز آموزش مجازی و مرکز آمار دانشگاه

## ماده ۴- ارکان مرکز

الف- رئیس مرکز : رئیس مرکز به پیشنهاد مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه و با ابلاغ معاون آموزشی دانشگاه برای مدت دو سال منصوب می گردد . تمدید ابلاغ مذکور بلامانع است .

ب- کمیته‌های مرکز : مرکز دارای دو کمیته علمی و اجرایی خواهد بود.

ج- کارشناس مرکز: مرکز دارای یک نفر کارشناس خواهد بود.

## ماده ۵- اعضای کمیته مرکزی سیاستگذاری:

- معاونت آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته)
- رئیس مرکز سنجش (دبیر کمیته)
- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه
- مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- مدیر مرکز آموزش مجازی دانشگاه
- مسئول بسته ارتقاء نظام ارزشیابی و آزمون ها
- معاونین آموزشی دانشکده ها
- یک نفر از اعضای هیات علمی مجرب ترجیحا با رتبه دانشیاری از هر دانشکده به پیشنهاد روسای دانشکده ها و  
تأیید معاون آموزشی دانشگاه
- مدیر فن آوری اطلاعات دانشگاه

## ماده ۶- وظایف کمیته سیاستگذاری:

- 1- تصویب خط مشی و سیاست های کلی مرکز
- 2- بررسی گزارش سالانه فعالیت‌ها
- 3- تبیین ، بازنگری و بروزرسانی شیوه نامه های مرکز سنجش بر حسب نیاز
- 4- بررسی و تصویب سایر موارد ارجاعی از سوی معاون آموزشی دانشگاه

## ماده ۷ - کمیته علمی:

- ✓ معاون آموزشی دانشگاه یا نماینده ایشان ترجیحاً مدیر مرکز توسعه دانشگاه (رئیس کمیته)
- ✓ رئیس مرکز سنجش ( دبیر کمیته )
- ✓ مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه
- ✓ معاونین آموزشی دانشکده ها (به تناسب آزمون ها)
- ✓ مدیر مرکز آموزش مجازی دانشگاه
- ✓ مدیران گروه های آموزشی (به تناسب آزمون و ضرورت حضور)
- ✓ سه تن از اعضای کارگروه آموزش پزشکی
- ✓ مسئول مرکز آمار حیاتی معاونت آموزشی دانشگاه
- ✓ مسئول بسته ارتقاء نظام ارزشیابی آزمون ها

## ماده ۸ - وظایف کمیته علمی:

- برنامه ریزی و پیگیری چگونگی اجرای سنجش کمی و کیفی آزمون های درون دانشگاهی و ملی
- ارائه خدمات مشاوره ای در زمینه ارتقاء سطح کیفی و کمی و استانداردسازی سوالات آزمونهای درون دانشگاهی
- تعامل اعضای کمیته علمی با مرکز آمار حیاتی در راستای دستیابی به اهداف مرکز سنجش

## ➤ ماده ۹ - کمیته اجرایی:

- ✓ معاون آموزشی دانشگاه یا نماینده ایشان ترجیحاً مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ( رئیس کمیته)
- ✓ رئیس مرکز سنجش ( دبیر کمیته)
- ✓ مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ✓ مسئولین دایره امتحانات دانشکده ها
- ✓ مدیر مرکز توسعه دانشگاه یا نماینده ایشان ترجیحاً مسئولین EDO دانشکده ها
- ✓ مسئولین مرکز مهارت های بالینی دانشکده ها
- ✓ مدیر مرکز آموزش مجازی دانشگاه

- ✓ مدیر حراست دانشگاه
- ✓ معاونین آموزشی دانشکده ها
- ✓ مدیر فناوری اطلاعات دانشگاه
- ✓ مدیر امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه
- ✓ مسئول سمعی بصری دانشگاه
- ✓ کارشناسان مرتبط حسب مورد

### **ماده ۱۰ - وظایف کمیته اجرایی:**

- فراهم نمودن امکانات و تسهیلات لازم جهت تشکیل جلسات طراحی سوال با همکاری رئیس کمیته علمی
- تامین تجهیزات و امکانات لازم جهت برگزاری آزمون
- تعیین محل مناسب جهت برگزاری آزمون
- اخذ تقویم دانشگاهی و برنامه کلاسی و امتحانی نیمسال جاری از واحد آموزش دانشکده ها و امور آموزشی دانشگاه
- پیگیری روند اجرای آزمون های درون دانشگاهی توسط دایره امتحانات دانشکده ها
- پیگیری ، آماده سازی سوالات امتحان، زمان امتحان و نتایج آن با هماهنگی دایره امتحانات هر دانشکده
- پیگیری تخلفات دانشجویی

### **ماده ۱۱- انواع آزمونها :**

- 1- آزمون های درون دانشگاهی: طراحی سوالات و برگزاری آزمون های حضوری و غیر حضوری میان ترم و پایان ترم کلیه رشته ها به طور کامل به عهده دانشگاه می باشد.
  - 2- آزمون های ملی: طراحی سوالات آزمونهای ملی به عهده وزارت متبوع و برگزاری این گونه آزمونها به عهده دانشگاه (کمیته اجرایی) می باشد که مرکز سنجش دانشگاه نقش تعامل بین بخشی را عهده دار خواهد بود.
- آزمونهای ملی شامل:

1- آزمون غربالگری المپیاد علمی دانشجویان



2- آزمون جامع علوم پایه رشته پزشکی

3- آزمون جامع پیش کارورزی رشته پزشکی

4- آزمون های صلاحیت بالینی پزشکی و صلاحیت حرفه ای کارشناسی

5- آزمون های ارتقاء دستیاری

6- آزمون های جامع کارشناسی ارشد و کارشناسی

**تبصره:** دانشکده های ذیربط و مدیریت امور آموزش و تحصیلات تکمیلی مسئولیت امور اجرایی آزمون از نظرتامین نیروی انسانی ، امکانات لازم جهت برگزاری مطلوب آزمون ها را عهده دار خواهد بود.

### **تبصره 2: نحوه برگزاری آزمون ها طبق تبصره 2**

براساس دستورالعمل برگزاری آزمونهای غیرحضورى دانشگاه علوم پزشکی جهرم که مشتمل بر 6 ماده و 40 مورد و توسط شورای آموزشی دانشگاه در خرداد ماه 1399 مصوب گردیده است ، اقدام شود.

### **ماده 12 : تخلف در آزمون :**

تخلف در جلسه آزمون شامل مواردی از جمله به همراه داشتن هر گونه کتاب ، جزوه ، دست نوشته ، وسایل صوتی ، گوشی همراه ، وسایل الکترونیکی ، صحبت کردن و یا روءیت برگه امتحانی یا مانیتور دیگر دانشجویان می باشد که پس از تأیید هر کدام از موارد فوق توسط مراقب ، رئیس دایره امتحانات و معاون آموزشی ، در صورتجلسه درج و مراتب جهت بررسی و رای نهایی به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع می گردد.

### **ماده 13 : منابع مالی :**

منابع مالی آزمونهای ملی از جمله آزمونهای جامع علوم پایه و پیش کارورزی پزشکی ، آزمونهای صلاحیت بالینی ، آزمونهای صلاحیت حرفه ای و آزمون های المپیادهای علمی بر اساس جدول محاسبه حق الزحمه عوامل اجرایی آزمون ها ، ارسالی از سوی وزارت متبوع که هر ساله به دانشگاه ها ابلاغ می گردد تامین می شود.

این شیوه نامه در 13 ماده و 2 تبصره در کمیته مرکزی سیاستگذاری مرکزسنجش و آزمونهای علوم پزشکی مورخ 1400/02/19 مطرح و در تاریخ 1400/03/10 به تصویب به شورای آموزشی دانشگاه رسید.